

Alla c.a.
Responsabile SUAP

e p.c. Ufficio Polizia Locale

comune.magherno@pec.regione.lombardia.it

**ISTANZA PER L'AUTORIZZAZIONE
PER L'ESERCIZIO ATTIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE (Giostre e attrazioni)
Art. 69 del T.U.L.P.S. e L. 18 marzo 1968, n. 337
E RICHIESTA DI CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO**

1) Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

e residente a _____ in via _____

cod. fiscale _____ tel. _____

@ e-mail _____

in qualità di titolare della **ditta individuale/legale rappresentante della società**

con sede in _____ via _____

C.F. P. IVA _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio dello spettacolo viaggiante e la concessione di suolo pubblico in via/piazzale _____

dal giorno _____ al giorno _____

mq. occupati _____ per l'installazione delle seguenti attrazioni inserite nell'apposito elenco del Ministero della cultura:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

A tal fine, consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

Requisiti morali:

- di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni, per delitto non colposo senza aver ottenuto la riabilitazione (art. 11, 1° comma, del TULPS);
- di non essere sottoposti a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11, 1° comma, del TULPS);
- ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 159 del 6.9.2011 - Codice delle Leggi Antimafia - che nei confronti dei sottoscritti non sussistono le cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 67 della D.Lgs. n. 159 del 6.9.2011.

Esercizio dell'attività:

- che l'attività è conforme ai seguenti obblighi, costituenti prescrizioni per l'esercizio dell'attività oggetto della presente S.C.I.A.:
- il rispetto delle condizioni e dei requisiti di sicurezza come da documentazione tecnica allegata e di tutte le indicazioni per il montaggio e per l'uso stabilite dalla ditta costruttrice/fornitrice e dall'eventuale Commissione Comunale di Vigilanza;
- l'osservanza di tutte le norme e le leggi vigenti in materia;
- il gestore titolare della licenza di cui all'art. 69, quale incaricato della sicurezza, sarà costantemente presente durante l'utilizzo delle attrezzature;
- i titolari della presente S.C.I.A. rispondono personalmente di ogni pregiudizio, sinistro o danno che ne derivasse all'Ente proprietario dell'area e a chiunque altro durante il periodo d'uso e deve ritenere l'Ente sollevato e indenne da ogni molestia o pretesa di terzi e da responsabilità derivanti dallo svolgimento dell'attività di spettacolo viaggiante;
- che gli impianti di amplificazione sonora devono essere usati in modo da non arrecare disturbo alla quiete pubblica, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento comunale di polizia locale e zonizzazione acustica;
- che l'attività deve disporre di impianti e misure di prevenzione antincendio prescritte dalla normativa vigente per lo spettacolo viaggiante;
- che deve essere ripristinato lo stato dei luoghi e delle cose al termine della manifestazione;
- prima del funzionamento di ogni singola attrazione, deve essere fornito il certificato di corretto montaggio, collaudo e rispondenza alle norme di sicurezza.

Inoltre, si impegnano a corrispondere la relativa tassa di occupazione suolo pubblico (Canone Unico Patrimoniale) prima del rilascio dell'autorizzazione.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I sottoscritti prendono atto che, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali (D.lgs. 196/2003), il trattamento dei dati personali forniti nella presente richiesta di autorizzazione è finalizzato unicamente all'attività istruttoria pertinente alla richiesta medesima ed avverrà presso il Comune di Magherno - titolare del trattamento - con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati agli incaricati del trattamento presso l'Ufficio Polizia Municipale e Ufficio Commercio. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria del procedimento e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di concludere il procedimento.

Magherno, li _____

(firma)

Allegati:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. copia della licenza di cui all'art. 69 TULPS per ogni singola attrazione oggetto della presente domanda;
3. copia documento assegnazione codice identificativo dell'attrazione rilasciato ai sensi del D.M. 18/05/2007;
4. collaudo statico ed elettrico redatto da un tecnico abilitato in corso di validità per ogni singola attrazione;
5. polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi ed attestazione di pagamento per ogni singola attrazione;
6. relazione tecnica e dichiarazione corretto montaggio degli impianti elettrici del Luna Park a firma di tecnico abilitato;
7. planimetria a firma di tecnico abilitato dell'area e della disposizione delle attrazioni dello spettacoloviaggiante;
8. piano di sicurezza ed emergenza dell'area dove sono installate le attrazioni;
9. n° _____ marche da bollo.

OCCUPAZIONE TEMPORANEA

L'occupazione temporanea di **suolo pubblico** è relativa ad una superficie **giornaliera** occupata di:

ml. per ml. = mq. (arrotondare al mq. superiore)

a cui va aggiunta la superficie occupata da mezzi e materiali utilizzati di

ml. per ml. = mq. (arrotondare al mq. superiore)

per la durata di n° giorni a decorrere dal e con scadenza il (compreso)

Data

Timbro e/o firma del richiedente

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI I dati relativi al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della riservatezza contenute nel D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. I dati sono archiviati e trattati sia in formato cartaceo che in supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui al D.P.R. 318/1999 e successive modifiche e integrazioni. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 presentando idonea richiesta all' Ufficio Competente.

PAGAMENTO DEL CANONE

Il canone patrimoniale unico per occupazione di spazi ed aree pubbliche dovrà essere necessariamente versato tramite piattaforma PagoPa .

Si da atto che Il Comune di MAGHERNO ha individuato quale concessionario del servizio di riscossione e accertamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche la società :

I.C.A srl - IMPOSTE COMUNALI AFFINI – Via F.Filzi, 2 -27100 Pavia (PV)
e-mail : ica.pavia@icatributi.it – Tel: 0382/471070 – 0382/575653

Preme precisare che il rilascio dell'autorizzazione / concessione è subordinato al versamento dell'importo del canone pertanto la presente modulistica verrà inviata dal Competente Ufficio Comunale alla società I.C.A srl che trasmetterà, a sua volta, al richiedente occupazione - via mail e/o PEC – importo per il relativo versamento del Canone Patrimoniale Unico.

Preme precisare che, nel caso in cui il pagamento non venga eseguito nei termini indicati, la società I.C.A. srl sarà costretta all'emissione di ulteriori avvisi di sollecito gravati dalle maggiorazioni previste dall' art.34 del vigente Regolamento Comunale , approvato con Delibera C.C 28 del 24/06/2021.